

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
протокол №1 «31» августа 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей №133»

Л.И. Корбанова

приказ №20 от «01» сентября 2024г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 67A2AF5C2E2EAA475667D4BBFFF4FE06

Владелец: Корбанова Лилия Ильдаровна

Действителен с 17.10.2024 до 10.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в МБОУ «Многопрофильный лицей №133» Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МБОУ «Многопрофильный лицей №133» Приволжского района г. Казани (далее – Лицей).

1.2. Отчет составляется Лицеом в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и на основании Устава Лицея.

1.3. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.4. Лицей ежегодно составляется план финансово-хозяйственной деятельности, в котором отражаются все поступления как из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации, направленные на выполнение государственного задания, так и поступления от оказания услуг, осуществляемых на платной основе, от осуществления иной приносящей доход деятельности, поступления в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, и другие доходы.

1.5. Расходование средств производится Лицеом на основании показателей выплат утвержденного директором плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе кодов расходов бюджетной классификации.

1.6. Настоящее Положение согласовывается председателем профсоюзного комитета и утверждается директором Лицея.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет о деятельности Лицея составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2.2. Перечень форм Отчета определен Приложением к Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности, утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 33н).

2.3. Отчет состоит из следующих форм:

- ✓ Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 503730);
- ✓ Раздел «Нефинансовые активы»;
- ✓ Раздел «Финансовые активы»;
- ✓ Раздел «Обязательства»;
- ✓ Раздел «Финансовый результат»;
- ✓ Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;
- ✓ Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- ✓ Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- ✓ Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- ✓ Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
- ✓ Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- ✓ Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);
- ✓ Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);
- ✓ Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);
- ✓ Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790).

2.4. Порядок составления отчетности, перечисленной в Приложении к Инструкции 33н, утвержден разделом № 2 Инструкции 33н, Приказом Минфина России от 17.12.2015 № 199н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

3. Порядок утверждения Отчета

- 3.1. Проект отчета представляется директору Лицея на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
- 3.3. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств подписывается главным бухгалтером и предоставляется в установленные сроки в орган, осуществляющий полномочия учредителя, на утверждение.
- 3.4. Информация об образовательной организации и утвержденная учредителем годовая отчетность представляются и размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru.
- 3.5. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.